

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>12</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0032-2025	
Nombre completo del contratista: PAUBLA ANDREA LUCUMI MOSQUERA	
Documento de identificación: 1.107.073.448	
Nombre del supervisor: ALEJANDRO DAVID ADARVE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales a la Secretaría de Salud Pública	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/FEB/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: adición N°1 por valor de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. (\$ 18.480.000) prorroga hasta 31 de diciembre de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de <u>TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$36.960.000)</u>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: adición N°1 DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$ 18.480.000)

Prórroga: adición N°1 al 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 55.440.000	\$4.620.000	\$50.820.000	\$0

Información del pago de seguridad social: Se adjunta pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077155815 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823618490 Operador: Simple Fecha de Pago: diciembre 2 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social integral correspondiente al mes de diciembre 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 del 2002 que establece que: “Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatorio, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la Seguridad Social del mes de diciembre 2024, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla con esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a las que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

ITEM	Descripción de la Obligación
1.	Realizar el monitoreo en la aplicación de la Guía de Caso Índice para casos positivos de VIH/Sida, Contactos y Convivientes en las IPS complementarias de atención en VIH 1.1 Informe mensual del seguimiento a las IPS de la aplicación de la Guía y del registro de contactos. 1.2 Informe Mensual del Monitoreo del Registro en la Base única de Casos. Apoyar técnicamente el seguimiento, implementación, análisis y evaluación de los instrumentos y la consolidación de la información. La contratista realizo monitoreo de la implementación de la estrategia caso índice en las instituciones especializadas en VIH según cronograma y presento informe final de monitoreo de la estrategia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	● INFORME FINAL MONITOREO CASO ÍNDICE Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13n6maicpf-L4RUbTeuMhmZLKRXQ_AL11	
2.	Realizar fortalecimiento de competencias en las entidades en salud para la implementación adecuada de los lineamientos, guías, protocolos y rutas de atención para VIH, Hepatitis B y C. 2.1 Lista de chequeo de la Asistencia Técnica realizados en el mes y listado de asistencia (Entregado según Gestión Documental). 2.2 Reporte Mensual de la Asistencia técnica realizada en la IPS, en el formato de Registro de Asistencias Técnicas consolidado en el archivo del repositorio del Programa. Informe Final consolidado de las Asistencias Técnicas realizadas en el Trimestre. La contratista participo en los procesos de fortalecimiento de capacidades desarrollados en las instituciones programadas según cronograma de actividades del equipo, al igual que presento informe final y consolidado de asistencias técnicas realizadas durante el contrato. ● ACTAS ASISTENCIAS TÉCNICAS IPS- EAPB ● MODELO CONSOLIDADO ASISTENCIAS TECNICAS VIH FEBRERO-DICIEMBRE Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dri3mAnQpKN8XY9mmCNbVn5Q54qh7i_1	
3.	Coordinar los procesos de formación y capacitación en los lineamientos técnicos para la atención integral de VIH, hepatitis b y c al talento humano de las EAPB e IPS. 3.1 Elaborar cronograma de las capacitaciones de acuerdo a los temas asignados según la planeación del grupo caso índice, prevención combinada, normatividad vigente. 3.2 Informe de las capacitaciones realizadas según formato establecido y listados de asistencia.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	La contratista gestiona los espacios de Información, Educación y Comunicación (IEC) en la estrategia Caso Índice dirigida al talento humano de IPS. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f2fgnWrrTJIMxMFx_a95RqeXcLp-noxf	
4.	Implementar campañas de control de transmisión VIH, Sífilis, Hepatitis B y C 4.1 Informe de la gestión y acompañamiento a las actividades en los entornos laboral, educativo, institucional y comunitario. La contratista realizó campaña mediante actividad de sensibilización en prevención combinada del VIH, en los entornos: COMUNITARIO: Grupo de adultos mayores Siete de Agosto LABORAL: Airec, CDAMV SANTAMONICA, CDAMV SALOMIA • INFORME CAMPAÑA COMUNITARIO GRUPO SIETE DE AGOSTO • INFORME CAMPAÑA LABORAL AIREC • INFORME CAMPAÑA LABORAL CDAMV SANTA MONICA • INFORME CAMPAÑA LABORAL CDAMV SALOMIA Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z9dkyJoVJf0GTjpzVp5DVJ4yHQ-yOssu	
5.	Brindar apoyo en la supervisión del plan de intervenciones colectivas – PIC 5.1 Acta o informe que describa la participación en actividades requeridas, reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas. La contratista no ha sido designada para ejercer dicha actividad.	
6.	Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo 6.1 Acta y/o informe de las actividades realizadas. La contratista participo de manera activa en las reuniones programadas según el cronograma de equipo. ● INFORME SIMPOSIO SALUD PÚBLICA ● INFORME PREVENCIÓN COMBINADA ● ACTA COMITÉ EN TERRITORIO ● INFORME FORO REGIONAL REVIVA ● INFORME CONMEMORACION DIA DEL VIH SSPD Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-81mgABsb7YAkrrn16hh7aM8T2MobDY1W	
Realizando la verificación de estas actividades, a través de cada una de las evidencias contenidas en el archivo virtual que se anexa en este informe. Se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo a los estudios previos cumplió con las actividades para el mes de diciembre cuota número doce (12). Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito de Santiago de Cali, de los servicios prestados pactados en el CN/ Aceptación de oferta número No. 4145.010.26.1.0032-2025 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo observaciones.		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : La contratista Paubla Andrea Lucumi Mosquera, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.107.073.448 de Cali, vinculada a la Secretaría de Salud distrital de Santiago de Cali, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4145.010.26.1.0032-2025. durante el tiempo comprendido entre el 6 de febrero y el 31 de diciembre del 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas. Observaciones al informe técnico: Se adjunta Backup con Evidencias.

Observaciones al informe técnico: Se adjunta el Informe de actividades en físico y digital el cual hace parte integral del presente informe de supervisión.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEJANDRO DAVID ADARVE

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 17 de diciembre de 2025